


А. Эргешов

20 июня 2017 г.

ПОРЯДОК

рецензирования рукописей научных статей, направляемых для
опубликования в журнале «Вестник ЦНИИТ»

1. Издание (журнал «Вестник ЦНИИТ») осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по вопросам рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемых статей.
2. Рукописи научных статей на бумажном и электронном носителях, направляемые для опубликования в журнал «Вестник ЦНИИТ» принимает и регистрирует ответственный секретарь издания. Он же проверяет соответствие рукописи и сопроводительных документов требованиям, предъявляемым к научным статьям. В случае временного отсутствия ответственного секретаря вышеперечисленные функции возлагаются на заместителя главного редактора.
3. Заместитель главного редактора в течение одной недели после поступления рукописи направляет ее на рецензирование одному из членов редакционной коллегии в соответствии с научной специальностью, к которой может быть отнесено содержание научной статьи. Форма рецензии прилагается. Срок представления рецензии в редакционную коллегию - две недели с момента получения рукописи рецензентом. В случае, если тематика статьи не соответствует научному профилю членов редколлегии, она направляется на рецензию специалисту, имеющему ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, работающему в данной области.
4. Для повышения объективности рукопись направляется рецензенту без указания авторов и учреждения, из которого она поступила
5. В тексте рецензии должны быть отражены:
 - актуальность поданных материалов;
 - соответствие тематике журнала;
 - содержание / научный уровень;
 - выявленные недочеты;
 - обязательные /желательные/ изменения, которые требуется внести в рукопись перед опубликованием;
 - заключение: принять к публикации, принять после доработки, отклонить.
6. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ. Отрицательную рецензию заместитель главного редактора в течение недели направляет автору и осуществляет с ним дальнейшую переписку. В случае необходимости может быть проведено дополнительное рецензирование рукописи научной статьи другим рецензентом.
7. Редакция издания, в случае поступления соответствующего запроса, предоставляет копии рецензий в Министерство науки и высшего образования.
8. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.